



“LISTADO DE SERVICIOS REALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS”

SERVICIO	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EN EL PANTEÓN MUNICIPAL	• COPIA DE IDENTIFICACIÓN • COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD • PLANO O REFERENCIA DE CONSTRUCCIÓN
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (CASA HABITACIÓN)	• COPIA DE ESCRITURA • COPIA DE IDENTIFICACIÓN • SOLICITUD DEL PROPIETARO CON FOTO ANEXADA DE LA PROPIEDAD • RECIBOS DE PAGO VIGENTE (PREDIAL) • CROQUIS DE LOCALIZACIÓN • COMPROBANTE DE DOMICILIO • PLANO DE CONSTRUCCIÓN
NÚMEROS OFICIALES Y/O ALINEAMIENTOS	• COPIA DE ESCRITURA • COPIA DE IDENTIFICACIÓN • SOLICITUD DEL PROPIETARO CON FOTO ANEXADA DE LA PROPIEDAD • RECIBOS DE PAGO VIGENTE (PREDIAL) • CROQUIS DE LOCALIZACIÓN • COMPROBANTE DE DOMICILIO
LICENCIA PARA CAMBIO A REGIMEN EN CONDOMINIO	• SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL. • TÍTULO DE PROPIEDAD (COPIA DE LAS ESCRITURAS) INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD RAÍZ. • COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS MÁS RECIENTE (PREDIAL) • COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ). • CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO VIGENTE (COPIAS). • IDENTIFICACIÓN OFICIAL (COPIA). • CROQUIS DE LOCALIZACIÓN. • USO ACTUAL Y EL PROPUESTO PARA EL INMUEBLE. • PROYECTO ARQUITECTÓNICO (PLANOS,CORTES,PACHADAS) 2 COPIAS C/U



PERMISO DE USO DE SUELO	• SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL. • DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE DEL PREDIO, FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DOMICILIO. • CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL TERRENO EN RELACIÓN AL CENTRO DE POBLACIÓN (MACRO Y MICRO LOCALIZACIÓN). • TÍTULO DE PROPIEDAD (COPIA DE LAS ESCRITURAS) INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD RAÍZ. • EN SU CASO COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO • COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS MÁS RECIENTE (RECIBO DE PREDIAL) • COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LA LUZ) • PLANO O ESCALA ACOTACIONES Y SUPERFICIES DEL INMUEBLE. • USO O DESTINO ACTUAL Y EL PROPUESTO PARA EL INMUEBLE
SUBDIVISIONES Y FUSIONES	• SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DEL PROPIETARIO DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL. • DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE. • CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL TERRENO EN RELACIÓN AL CENTRO DE POBLACIÓN. • TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO DE PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. • COMPROBANTE DE PAGOS DE DERECHOS (PREDIAL) Y COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ) • PLANO A ESCALA CON ACOTACIONES Y SUPERFICIES DE LA SUBDIVISIÓN. • USO O DESTINO ACTUAL Y EL PROPUESTO PARA EL INMUEBLE. • FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y ENERGÍA ELÉCTRICA. • EN EL CASO DE TERRENO URBANO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO. • NOTA: EL RESOLUTIVO SE DARÁ EN UN TÉRMINO DE 8 DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE LA SOLICITUD

ATENTAMENTE:

ING. JUAN ANGEL MARTÍNEZ ALCÁNTARA
DIRECTOR DE URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS